

利用団体等の責任者の方へのお願い

R4.11.15 改

1. 「白潟公民館を利用される皆様へ」でお願いしたことについて、利用者の皆様に周知していただきますようお願いいたします。

2. 施設利用にあたっては、各部屋の人数の上限を下記のとおりとします。

階	部屋名	人数（上限）
2階	ふれあい洋室	長机-口の字 12名：机なし-16名
"	ふれあい和室	座机-口の字 12名：机なし-24名
3階	学習室 1・2	座机-口の字 20名：机なし-40名
"	学習室 1	座机-口の字 16名：机なし-24名
"	研修室 1・2	長机-口の字 32名：机なし-64名
"	研修室 2	長机-口の字 18名：机なし-40名
"	調理室	8名

※研修室 1 のみ、学習室 2 のみの使用については、換気が十分にできないため検討中。

3. 貸館の時間・利用後のふき取り（消毒）については下記のとおりお願いいたします。

平 日	
午 前	午 後
入館 9 : 00 退館 11 : 45	入館 13 : 00 退館 16 : 45
利用される前に必ず代表者は 2 階事務室にて、「作業チェックシート」「ふき取り（消毒）セット」をお受け取りください。 利用後は、清掃後に利用者の皆様にふき取り（消毒）をおこなってください。	

平 日	休 日		
夜 間	午 前	午 後	夜 間
入館 18 : 00 退館 22 : 00	入館 9 : 00 退館 12 : 00	入館 13 : 00 退館 17 : 00	入館 18 : 00 退館 22 : 00
鍵を事前に貸し出す際に、「作業チェックシート」をお渡しします。 ※消毒セットは 1 階ポスト上に置いてあります。 利用後は、清掃後に利用者の皆様にふき取り（消毒）をおこなってください。			

4. その他

- 貸出にあたって、部屋空間が狭いなどの状況が予想される場合、部屋の変更や、利用日の変更、または、貸し出しをお断りすることがありますのでご了解願います。
- 利用方法については、新型コロナウイルスにまつわる状況の変化により予告なく変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。最新の利用方法等については、公民館ホームページや館内掲示にてお知らせします。