

**松江市八雲公民館 使用についてのお願い****◎公民館使用許可願書を必ず提出してください。（事務室にあります）**

- ・使用予約は、2 か月前から受付いたします。
- ・電話での受付は仮予約とし、早目に使用許可願書を提出してください。
- ・使用許可願書提出後、受理した場合は、公民館使用許可書を発行いたします。
- ・公民館使用後は使用簿に記入してから退館してください。

**◎公民館事務室の開館時間**

- ・午前 8 時 30 分 から 午後 5 時 15 分 まで

**◎公民館の使用時間**

- ・午前 9 時 から 午後 10 時 まで（但し、午後 10 時は退出していただく時刻です。）

**◎休館日**

- ・毎週土曜、日曜、祝祭日 ・年末年始 ・お盆
- ・但し公民館使用許可書により受理された方は除く。

**◎土・日・祝日・夜間の公民館使用について**

- ・土・日・祝日・夜間に公民館を利用される方は、事前（月～金の午前 8 時 30 分～午後 5 時まで）に夜間入口の鍵を公民館事務室まで借りに来てください。利用後は消灯・施錠を確認し（廊下等共有部分含）、カギ返却ボックスに鍵を返却してください。また、必ず公民館使用簿に必要事項を記入してください。

**◎冷暖房の使用について**

- ・各部屋コインタイマーが設置してあり、有料になります。
- 100 円（コイン）で 30 分間作動いたします。
- 30 分以上お使いの時はそれぞれコインを追加してご使用ください。

**◎部屋を使用した後は、必ず清掃し、整理整頓して原状復帰してください。**

- ・掃除用具…床用掃除機、畳用掃除機、モップ、ほうき、ちりとり、台拭き（小会議室）

**◎使用責任者は、使用後始末を確認してください。**

- ・火気の点検（ガスの元栓）
- ・冷暖房のスイッチは必ずお切りください。
- ・消灯（部屋、廊下、共有スペース※自動点灯あり…1 階夜間入り口、1 階多目的トイレ前）
- ・戸締り（窓、玄関、廊下）

**◎湯呑み、食器類、その他備品などを使用した時は、必ず元の場所に返納してください。**

破損・減失した場合は、事務室に届けてください。その場合は、弁償していただきます。

**◎出たゴミは、各自で必ず持ち帰ってください。****◎私物は公民館内に置かないでください。****◎八雲複合施設は敷地内禁煙です。駐車場でもおタバコはご遠慮ください。**

きまりを守って気持ちよくきれいに使いましょう

松江市八雲公民館

松江市八雲町西岩坂 355-1

TEL 54-2478、FAX 54-1238

# 八雲公民館施設使用実費

令和6年3月26日

## 1. 冷暖房および部屋使用実費 ※町民料金は、利用者の半数以上が八雲町民の場合に適用する

| 区分            | 時間     | 冷暖房                                   | みつばつつじ<br>意宇川<br>(和室) | 星上山1・2<br>(大会議室)             | しいの実<br>(研修室) | 小会議室       | 調理室        |
|---------------|--------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------|------------|------------|
| 八雲町民          | 9～22時  | コインタイマー<br>30分<br>100円<br>※小会議室<br>除く | 無料                    | 無料                           | 無料            | 無料         | 1回<br>500円 |
| その他<br>(町民以外) | 9～13時  |                                       | 1回<br>300円            | 1回<br>半面 500円<br>全面 1,000円   | 1回<br>300円    | 1回<br>200円 |            |
|               | 13～18時 |                                       | 1回<br>500円            | 1回<br>半面 700円<br>全面 1,400円   | 1回<br>500円    | 1回<br>300円 |            |
|               | 18～22時 |                                       | 1回<br>700円            | 1回<br>半面 1,000円<br>全面 2,000円 | 1回<br>700円    | 1回<br>500円 |            |

※憩いの部屋、2階の多目的ホールは、共有スペースです。(土日・祝・夜間使用不可)  
長時間(1時間以上)使用される場合は、上記の部屋を借りてください。

2. コピー機使用料金 モノクロ:1枚 10円(B5、A4、B4、A3サイズ共)  
カラー:1枚 30円(B5、A4、B4、A3サイズ共)

## 3. 印刷機使用料金 原稿1枚につき

| 枚数         | 金額     | 金額(用紙持参の場合) |
|------------|--------|-------------|
| 1～50枚      | 150円   | 100円        |
| 51～100枚    | 200円   | 100円        |
| 101～150枚   | 250円   | 150円        |
| 151～200枚   | 300円   | 150円        |
| 201～300枚   | 400円   | 200円        |
| 301～400枚   | 500円   | 250円        |
| 401～500枚   | 600円   | 300円        |
| 501～600枚   | 700円   | 350円        |
| 601～700枚   | 800円   | 400円        |
| 701～800枚   | 900円   | 450円        |
| 801～900枚   | 1,000円 | 500円        |
| 901～1,000枚 | 1,100円 | 550円        |

※1,000枚以上の印刷はお断りいたします。

4. FAX使用料金 1回 30円