

## 松江市八雲公民館 使用についてのお願い

◎公民館使用許可願書を必ず提出してください。（事務室にあります）

- ・使用予約は、2か月前から受付いたします。
- ・電話での受付は仮予約とし、早目に使用許可願書を提出してください。
- ・使用許可願書提出後、受理した場合は、公民館使用許可書を発行いたします。
- ・公民館使用後は使用簿に記入してから退館してください。

◎公民館事務室の開館時間

- ・午前8時30分 から 午後5時15分 まで

◎公民館の使用時間

- ・午前9時 から 午後10時 まで（但し、午後10時は退出していただく時刻です。）

◎休館日

- ・毎週土曜、日曜、祝祭日 ・年末年始 ・お盆
- ・但し公民館使用許可書により受理された方は除く。

◎土・日・祝日・夜間の公民館使用について

- ・土・日・祝日・夜間に公民館を利用される方は、事前（月～金の午前8時30分～午後5時まで）に夜間入口の鍵を公民館事務室まで借りに来てください。利用後は消灯・施錠を確認し（トイレ、廊下等共有部分含）、カギ返却ボックスに鍵を返却してください。また、必ず公民館使用簿に必要事項を記入してください。

◎冷暖房の使用について

- ・各部屋コインタイマーが設置してあり、有料になります。
- 100円（コイン）で30分間作動いたします。
- 30分以上お使いの時はそれぞれコインを追加してご使用ください。

◎部屋を使用した後は、必ず清掃し、整理整頓して原状復帰してください。

- ・掃除用具・・・床用掃除機、畳用掃除機、モップ、ほうき、ちりとり

◎使用責任者は、使用後始末を確認してください。

- ・火気の点検（ガスの元栓）
- ・冷暖房のスイッチは必ずお切りください。
- ・消灯（部屋、廊下、トイレ、玄関等）
- ・戸締り（窓、玄関、廊下）
- ・部屋の消毒（机、椅子、ドアノブ等）※チェック表を記入してお帰りください。

◎湯飲み、食器類、その他備品などを使用した時は、必ず元の場所に返納してください。

破損・減失した場合は、事務室に届けてください。その場合は、弁償していただきます。

◎出たゴミは、各自で必ず持ち帰ってください。

◎私物は公民館内に置かないでください。

◎八雲複合施設は敷地内禁煙です。おタバコはご遠慮ください。

きまりを守って気持ちよくきれいに使いましょう

松江市八雲公民館

松江市八雲町西岩坂 355-1

TEL 54-2478、FAX 54-1238

# 八雲公民館施設使用実費

平成 26 年 4 月 1 日

## 1. 冷暖房および部屋使用実費

区分	時間	冷暖房	みつばつつじ 意 宇 川 (和室)	星上山1・2 (大会議室)	しいの実 (研修室)	調理室
八雲町民	9～22 時	コインタイマー 30分 100 円	無料	無料	無料	1 回 500 円
その他 (町民以外)	9～13 時		1 回 300 円	1 回 半面 500 円 全面 1,000 円	1 回 300 円	
	13～18 時		1 回 500 円	1 回 半面 700 円 全面 1,400 円	1 回 500 円	
	18～22 時		1 回 700 円	1 回 半面 1,000 円 全面 2,000 円	1 回 700 円	

2. コピー機使用料金 モノクロ:1 枚 10 円 (B5、A4、B4、A3 サイズ共)  
カラー:1 枚 30 円 (B5、A4、B4、A3 サイズ共)

## 3. 印刷機使用料金 原稿 1 枚につき

枚 数	金 額	金額(用紙持参の場合)
1 ～ 50 枚	150 円	100 円
51 ～ 100 枚	200 円	100 円
101 ～ 150 枚	250 円	150 円
151 ～ 200 枚	300 円	150 円
201 ～ 300 枚	400 円	200 円
301 ～ 400 枚	500 円	250 円
401 ～ 500 枚	600 円	300 円
501 ～ 600 枚	700 円	350 円
601 ～ 700 枚	800 円	400 円
701 ～ 800 枚	900 円	450 円
801 ～ 900 枚	1,000 円	500 円
901 ～ 1,000 枚	1,100 円	550 円

※1,000 枚以上の印刷はお断りいたします。

4. FAX 使用料金 1 回 30 円