

# 松江市城北公民館 使用について

## ◎公民館の使用申請および使用許可について

- ・「公民館使用申請書」を窓口へ提出してください。使用月の1ヶ月前より受け付けます。
  - ・電話で申し込みされた場合は、後で必ず使用申請書を提出してください。
- 申請書を提出いただいた後、「公民館使用許可書」をお渡しします。

## ◎使用時間について 9:00～22:00

## ◎カギについて

### <貸出>

事務室閉室中（平日夜間・土・日・祝日・年末年始等）に使用される場合は、事前に玄関鍵を公民館窓口（窓口対応時間：平日 9:00～17:00）へ必ず取りに来てください。

鍵は、使用される2日前から貸し出しできます。

### <返却>

使用後は、玄関横の郵便受に返却してください。

## ◎使用時間及び使用実費

※地区内料金・・・城北地区住民が半数以上占める団体

部 屋 名		区 分	午 前 (9:00～12:00)	午 後 (13:00～17:00)	夜 間 (18:00～22:00)
第1研修室	707	地区内	700円	700円	1,000円
		地区外	800円	800円	1,100円
第2研修室	707	地区内	600円	600円	900円
		地区外	700円	700円	1,000円
第1学習室 第2学習室 第3学習室	和室	地区内	800円	800円	1,100円
		地区外	900円	900円	1,300円
ふれあいルーム		地区内	800円	800円	1,100円
		地区外	900円	900円	1,300円
図書室・実習室・調理室		地区内	600円	600円	900円
		地区外	700円	700円	1,000円

## \* 以下のものを使用された場合、別途料金をいただきます。

- ◎冷暖房は各部屋ともコインタイマー式で30分100円です。
- ◎調理室のガスコンロ使用料500円（午前・午後・夜間ごと）
- ◎調理室のオーブンレンジ使用料200円（午前・午後・夜間ごと）
- ◎ピアノ使用料500円（午前・午後・夜間ごと）
- ◎パソコン使用料1台200円（午前・午後・夜間ごと）

### ◎備品等の使用について

- ・ポット・湯呑みは「湯沸かし室」、食器類は「調理室」にあります。ご自由にお使いください。
- ・備品等を使用した時は、必ずもとの場所へ返してください。
- ・備品等を破損・紛失した場合は、公民館長に届け出てください。

### ◎終了点検について（会場責任者は使用後、後始末を確認してください）

- ・使用後は、「公民館使用簿」に必ず記入してください。（玄関の記載台の上に設置）
- ・部屋を使用した後は、必ず清掃・整理整頓をして現状にもどしておいてください。
- ・火気の点検（ガスの元栓等）
- ・消灯（部屋、廊下、トイレ、玄関など）と換気扇の停止
- ・戸締り（各部屋・トイレの窓、玄関）

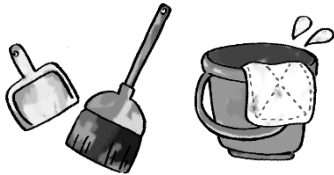
### ◎ゴミの持ち帰りについて

- ・出したゴミは各自で持ち帰ってください。（生ゴミ・ダンボール等）

### ◎私物は公民館に置かないでください。（和室の押入れ、研修室の物置き、冷蔵庫の中等）

### ◎喫煙について ・館内は、全館禁煙です。 喫煙は指定の場所をお願いします。

#### <清掃用具収納場所>



- ◇床用掃除機、モップ、ほうき、ちりとり（器具庫入口 ロッカー）
- ◇畳用掃除機（第2学習室・ふれあいルーム和室押入）
- ◇台ふき、ふきん、バケツ（湯沸かし）
- ◇床用モップ、雑巾（調理室）
- ◇トイレ用モップ、ブラシ（トイレ清掃用具）

～ 来たときよりも美しく～  
決まりを守って気持ちよく使いましょう！



#### <松江市城北公民館>

住 所 松江市北堀町43

電 話 26-4437

FAX 21-4407

メールアドレス jyohokuk@mable.ne.jp